

PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO

Lingua e Cultura Inglese – A.S. 2025/2026

Classe	3A AFM – Amministrazione, Finanza e Marketing
Docente	Prof. Alessio Cammarone
Ore settimanali	3
Libro di testo	Best Performance – Business, Marketing & Finance (ELI)

1. Criterio di ricostruzione del programma

Il presente programma è stato predisposto sulla base degli argomenti registrati nel diario del docente e confrontato con la progettazione didattica iniziale della classe. Sono stati considerati i contenuti realmente trattati, le attività di verifica, recupero e potenziamento, e gli eventuali scostamenti rispetto alla programmazione iniziale.

2. Confronto tra progettazione iniziale e attività effettivamente svolte

Area prevista nella progettazione iniziale	Contenuti/attività svolti dal diario	Esito	Osservazioni
Lingua specialistica in ambito economico, commerciale e aziendale	Module 1: The World of Business; production process; needs and wants; factors and sectors of production; commerce and trade; supply chain; distribution chain; e-commerce; online shopping; information technology; Industry 4.0.	Svolto in modo ampio	I contenuti risultano coerenti con l'indirizzo AFM e con il lessico di economia e commercio previsto.
Comunicazione commerciale: analisi e produzione di testi specialistici	Business communication: methods of communication; written communication; e-mails; memos; forms and notes; business letters; elements and body of a business letter; faxes/electronic faxes; social media and apps; phraseology; written and oral communication.	Svolto	È stata dedicata particolare attenzione alla comunicazione aziendale scritta e alla redazione di e-mail/formati professionali.
Produzione orale e presentazioni aziendali	Oral communication: telephone calls, voice mail, face-to-face communication, video conferencing, presentations, visual communication. Presentazione PowerPoint riepilogativa sul Module 1 - Business communication.	Svolto	Area trattata con attività orali, presentazioni e materiali multimediali.
Educazione civica: sostenibilità, etica aziendale, cittadinanza	Green Economy, Fair Trade, Sustainable Trade, Sustainability in the Fashion Industry; attività di reading comprehension e verifica/correzione.	Svolto	La programmazione di Educazione Civica è stata integrata in coerenza con i temi di sostenibilità previsti.
Aspetti culturali e interculturali dei Paesi anglofoni	Geography of the UK; regions of England, Scotland, Wales, Northern Ireland; The USA; geography of the USA; climate in the UK; attività culturale su A Christmas Carol.	Svolto/approfondito	Sono stati introdotti dossier culturali e geografici dei Paesi anglofoni.
Approfondimenti grammaticali avanzati previsti (condizionali, passivo, reported speech, relative clauses, uso avanzato dei tempi verbali)	Dal diario emergono soprattutto ripasso e consolidamento iniziale: possessive adjectives, short answers, prefer, like + -ing, Past Simple regular/irregular in forma affermativa, negativa, interrogativa e short answers.	Parzialmente svolto	Si è privilegiato il raccordo con i prerequisiti e il linguaggio specialistico.
Studio di casi aziendali,	Attività di business communication,	Parzialmente/non	Area da riprendere o integrare

simulazioni di negoziazione e piani di marketing	presentazioni e comunicazione orale; non risultano esplicitamente registrate simulazioni strutturate di negoziazione o piani di marketing.	evidenziato	nella fase conclusiva/nel successivo percorso, se ritenuto necessario.
Recupero e potenziamento	Attività di recupero, potenziamento e consolidamento registrate il 18/02, 25/02, 27/02 e in altre lezioni di correzione/feedback.	Svolto	Sono state previste correzioni collettive, esercitazioni mirate e attività di consolidamento.

3. Programma effettivamente svolto

Accoglienza, osservazione iniziale e raccordo dei prerequisiti

- Conoscenza della classe e speaking activity.
- Writing activity e correzione con analisi degli errori comuni.
- Ripasso grammaticale: possessive adjectives; short answers; prefer; like + -ing; Past Simple regular and irregular verbs; forme affermative, negative, interrogative e short answers.

Module 1 – The World of Business / Business in theory – Production

- The production process; needs and wants; factors of production; sectors of production.
- Commerce and trade; supply chain; distribution chain; e-commerce.
- Vocabulary activities e reading comprehension: “Is Online Shopping Killing Off Shopping Centers?”.
- Production, information technology and Industry 4.0.

Educazione Civica in lingua inglese

- Green Economy e Fair Trade.
- Sustainable Trade.
- Reading comprehension: “Sustainability in the Fashion Industry”.
- Verifica/correzione sui contenuti di Educazione Civica.

Module 1 – Business in practice / Business communication

- Methods of communication.
- Written communication: e-mails, memos, forms, notes, business letters, the elements of a business letter, the body of the letter, faxes and electronic faxes, social media and apps.
- Oral communication: telephone calls, voice mail, face-to-face communication, video conferencing, presentations.
- Visual communication.
- Phraseology: written and oral communication; writing a business letter; esercitazioni dal libro di testo.

Cultura e geografia dei Paesi anglofoni

- Dossier: Geography – The UK.
- Geography of the UK: The East of England, The Midlands, The North of England, The South of England, Scotland, Wales, Northern Ireland.
- Culture: The USA; Geography of the USA.
- Climate in the UK.
- Attività culturale: A Christmas Carol, dal romanzo di Charles Dickens alla versione cinematografica animata.

Verifiche, correzioni, recupero e potenziamento

- Verifica scritta Module 1 “The World of Business” e successiva correzione.

- Verifiche orali sugli argomenti di Module 1 “The World of Business” – Production.
- Verifica/correzione Educazione Civica “Sustainability in the Fashion Industry”.
- Verifiche orali su “Business in practice” (pp. 28-35).
- Verifica scritta Business Communication.
- Verifica scritta: “Write an email” e correzione.
- Attività di recupero e potenziamento, esercitazioni e correzioni collettive.

4. Valutazione complessiva dello svolgimento

Il programma realmente svolto risulta sostanzialmente coerente con le finalità dell'indirizzo AFM e con l'impostazione del libro di testo. La parte più sviluppata riguarda il lessico economico-commerciale, la comunicazione aziendale scritta e orale, la sostenibilità in ambito economico e i dossier culturali sui Paesi anglofoni. Rispetto alla progettazione iniziale, risultano meno documentati alcuni nuclei grammaticali avanzati e le simulazioni complesse di negoziazione/marketing; tale scostamento appare riconducibile alla necessità di consolidare prerequisiti linguistici, svolgere attività di recupero/potenziamento e dedicare tempo alle verifiche e alle correzioni.

Sezze, 03/06/2026

Il docente
Prof. Alessio Cammarone